



**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**
Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica
Tel. 033/721-353; 800-624;
e-mail: prostor.okolis@gmail.com
web: juzpuvpz.hr

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
ZA 2025 GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2026 I 2027. GODINU**

Virovitica, 27.12.2024. godine

SAŽETAK DJELOKRUG RADA:

Djelokrug rada Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije je:

- izrada Prostornog plana Virovitičko-podravske županije i njegovih izmjena i dopuna
- izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) i lokalne razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru
- vođenje Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Pored navedenih poslova Zavod može obavljati i druge poslove koje služe obavljanju djelatnosti, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Sukladno djelokrugu rada Zavoda za prostorno uređenje aktivnosti i projekti koji se planiraju provoditi u 2025., 2026. i 2027. godini su:

- Izrada IX. Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravske županije
- Obrada, ažuriranje i unos podataka prostornih planova u ISPU
- Izrada Izvješća o stanju u prostoru za JLS
- Izrada i plotanje grafičkih priloga za potrebe JLS i ostalih pravnih subjekata
- Izdavanje izvoda iz prostorno planske dokumentacije

ZAKONSKA PODLOGA NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI:

Zakonska osnova za izradu i uvođenje programa iz ovog djelokruga rada je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)

USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJA I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Ciljevi prostornog uređenja su ravnomjeran prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim pokazateljima, prostorna održivost u odnosu na racionalno korištenje i očuvanje kapaciteta prostora, povezivanje teritorija Države s europskim sustavima prostornog uređenja, njegovanje i razvijanje regionalnih prostornih osobitosti, međusobno usklađen i dopunjujući razmještaj različitih ljudskih djelatnosti i aktivnosti u prostoru radi funkcionalnog i skladnog razvoja zajednice uz zaštitu integralnih vrijednosti prostora, razumno korištenje i zaštita prirodnih dobara, očuvanje prirode, zaštita okoliša i prevencija od rizika onečišćenja, zaštita kulturnih dobara i vrijednosti, dobro organizirana raspodjela i uređenje građevinskog zemljišta, kvalitetan i human razvoj gradskih i ruralnih naselja, razvoj zelene infrastrukture te siguran, zdrav, društveno funkcionalan životni i radni okoliš, cjelovitost vrijednih obalnih ekosustava i kakvoća mora za kupanje i rekreaciju, odgovarajući prometni sustav, osobito javni prijevoz, opskrba, funkcionalna pristupačnost i uporaba

usluga i građevina za potrebe različitih skupina stanovništva, osobito djece, starijih ljudi i osoba smanjenih sposobnosti i pokretljivosti, kvaliteta, kultura i ljepota prostornog i arhitektonskog oblikovanja, stvaranje visokovrijednog izgrađenog prostora s uvažavanjem specifičnosti pojedinih cjelina te razvijanjem zelene infrastrukture uz poštivanje prirodnog i urbanog krajobraza i kulturnog naslijeđa, a posebice uređenja ugostiteljsko-turističkih područja na obalnom i kopnenom području uz zaštitu užeg obalnog pojasa od građenja, prostorni uvjeti za razvoj gospodarstva te nacionalna sigurnost i obrana Države te zaštita od prirodnih i drugih nesreća.

Ciljevi prostornog uređenja postižu se primjenom načela prostornog uređenja u izradi i donošenju prostornih planova te njihovoj provedbi, a stručne poslove prostornog uređenja u svom djelokrugu rada za Virovitičko-podravsku županiju obavlja Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI ZA IZRAČUN I OCJENU POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

A/ PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA – VLASTITI PRIHODI

Procjena prihoda i primitaka od vlastitih prihoda izvršena je temeljem ostvarenih prihoda u 2023. i 2024. godini i moguća sudjelovanja u izradi obradi podataka za Državni plan prostornog razvoja RH, obradi, ažuriranja i unosu prostornih planova u ISPU, izradi i plotanju grafičkih priloga za potrebe JLS i ostalih pravnih subjekata, izdavanju izvoda iz prostorno planske dokumentacije, izradi Izvješća o stanju u prostoru JLS koja mogu biti ostvarena u 2025., 2026. i 2027. godini te sufinanciranje izrade Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravske županije, a podijeljena prema vrstama usluga temeljem kojih su prihodi ostvareni.

Vlastiti prihodi ne mogu se precizno procjenjivati, obzirom da to nisu stalni prihodi, niti vezani uz zakonske propise, nego ovise o trenutnim zahtjevima iz Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, te potrebama JLS ili ostalih pravnih subjekata.

Vlastiti prihodi ostvaruju se od:

- sufinanciranja izrade X. Izmjena i dopuna Prostornog plana Virovitičko-podravske županije uz transformaciju u novu generaciju prostornih planova
- obrade podataka za potrebe izrade Državnog plana prostornog razvoja
- obrade, ažuriranja i unos prostornih planova u ISPU
- izdavanje Izvoda iz prostorno planske dokumentacije potrebnih za npr. izradu Studija o utjecaju na okoliš. SUO se izrađuju za potrebe raznih investitora u slučajevima kada je to zakonska obveza npr. za izgradnju ceste, za eksploataciju mineralnih sirovina, izgradnju pojedinih retencija i sl.
- izrade i plotanja raznih grafičkih priloga npr. karte granica lovišta, karte zaštićenih prirodnih vrijednosti, katastarske podloge za plan raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, planovi infrastrukture i sl. za potrebe JLS ili ostalih pravnih ili fizičkih osoba
- izrade Izvješća o stanju u prostoru za potrebe JLS, to su četverogodišnja izvješća tako da se, obzirom na rokove, u 2025., 2026. i 2027. očekuju veći iznosi za njihovu izradu
- stručne pomoći kod izrade prostornih planova na temelju ugovora o poslovno tehničkoj suradnji s izrađivačima prostornih planova

Sredstva od vlastitih prihoda utrošit će se sukladno odlukama Upravnog vijeća za npr. plaće za djelatnike, bonus za uspješan rad, dnevnice za službeni put u zemlji, seminare, savjetovanja, tečajeve za djelatnike, uredski materijal, motorni benzin i dizel gorivo, troškove registracije i servisiranja automobila, zakupnine i najamnine za opremu, računala i računalnu opremu, uredsku opremu, računalne programe, održavanje postrojenja i opreme i sl.

B/ PLAN RASHODA I IZDATAKA

Sredstava planirana za rashode i izdatke su sredstva za zaposlene i ostale materijalne i financijske rashode neophodne za funkcioniranje Zavoda za prostorno uređenje.

Rashodi i izdaci za 2025 godinu iz proračuna županije planirani su temeljem potrebnih godišnjih sredstava na temelju 2024 godine:

	EUR
Plaća za zaposlene za 6 djelatnika (5 VSS i 1 SSS za 12 mjeseci)	160.000,00
Bonus za uspješan rad	0,00
Nagrade za djelatnike (jubilarne nagrade za 10 godina rada za tri djelatnika, božićnica, uskrsnica i sl.)	7.500,00
Darovi, Sv. Nikola i sl.	400,00
Otpremnine (odlazak u mirovinu za 1 djelatnicu)	3.000,00
Regres za godišnji odmor (za 6 djelatnika)	3.100,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene (topli obrok i sl. za 6 djelatnika)	7.200,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za 6 djelatnika za 12 mjeseci	21.800,00
Dnevnice za službeni put u zemlji (cca 3 dnevnice mjesečno)	1.000,00
Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00
Ostali rashodi za službena putovanja (parkirališne karte, cestarina i sl.) za dva automobila	1.000,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla za 6 djelatnika, Pitomača (1), Dugo Selo Lukačko (1) i Virovitica (4)	4.500,00
Seminari, savjetovanja i simpoziji za kotizacije	0,00
Tečajevi i stručni ispiti	0,00
Uredski materijal	0,00
Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00
Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00
Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.120,00
Sitni inventar	0,00
Auto gume	0,00
Usluge telefona, telefaksa - prosječno 108,00 € mjesečno	1.300,00
Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	2.000,00
Oglašavanje u tisku	50,00
Zakupnine i najamnine za opremu za fotokopirni stroj za 12 mjeseci – cca 170 € mjesečno	2.000,00
Obavezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00
Ugovori o djelu	0,00
Ostale intelektualne usluge - za računovodstveni servis 650,00 € mjesečno i usluge Elektronički račun	8.000,00
Ostale računalne usluge, npr. čišćenje od virusa ili sl.	800,00
Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava za dva automobila	400,00
Usluge pranja, čišćenja i sl. za službene automobile	300,00
Ostale nespomenute usluge	50,00

Ostale slične naknade za rad – za Upravno vijeće cca 600,00 € mjesečno	7.500,00
Premije osiguranja prijevoznih sredstava za dva automobila	1.000,00
Premije osiguranja zaposlenih – uključuje sistematske preglede za 6 djelatnika	1.500,00
Reprezentacija	0,00
Tuzemne članarine za Hrvatsku komoru arhitekata i urbanista za dvoje djelatnika	480,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
Računala i računalna oprema	0,00
Ostala uredska oprema	0,00
Ulaganja u računalne programe	0,00
UKUPNO:	240.000,00

Rashodi i izdaci **iz vlastitih sredstava** planirani su za 2025. godinu temeljem potrebnih godišnjih sredstava, kao razlika dodatnih potreba planiranih iz sredstava proračuna i to:

Plaće (Bruto)	24.200,00
Bonus za uspješan rad – za ostvarene rezultate rada	2.000,00
Darovi, npr. dar u naravi za Božić	1.000,00
Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.250,00
Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
Naknade za smještaj na službenom putu	8.000,00
Ostali rashodi za službena putovanja (parkirališne karte, cestarina i sl.) za dva automobila	1.000,00
Seminari, savjetovanja i simpoziji	9.600,00
Tečajevi i stručni ispiti, namjenska sredstva MGPU	6.000,00
Uredski materijal cca 150,00 € mjesečno	1.800,00
Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	50,00
Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	50,00
Motorni benzin i dizel gorivo za dva automobila – prosječno 210,00 € mjesečno/autu	5.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme – npr. akumulator i sl za automobile	500,00
Sitni inventar	300,00
Auto gume	200,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – servisi računalne opreme	1.600,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava – servisi automobila	3.000,00
Zakupnine i najamnine za opremu za fotokopirni stroj za 6 mjeseci – cca 170 € mjesečno	1.000,00
Ostale intelektualne usluge – za neplanirane intelektualne usluge	1.000,00
Ostale računalne usluge	1.000,00
Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava za dva automobila	500,00
Usluge pranja, čišćenja i sl. za službene automobile	250,00
Ostale nespomenute usluge – za izradu stručno analitičke podloge „Novelacija pedološko-bonitetne karte Virovitičko-podravske županije“ – namjenska sredstva Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	25.650,00
Ostale slične naknade za rad	100,00
Premije osiguranja prijevoznih sredstava za dva automobila	1.000,00

Reprezentacija	200,00
Ostale nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00
Računala i računalna oprema	2.500,00
Ostala uredska oprema	650,00
Ulaganja u računalne programe	2.000,00
UKUPNO:	112.000,00

Rashodi iz proračuna županije za 2026. i 2027. planirani su umanjeni za 30.000,00 u odnosu na 2025. godinu budući da jedna djelatnica odlazi u mirovinu, a povećani su materijalni rashodi osobito na stavkama koje su u 2024. godini planirane iz vlastitih sredstava.

Prihodi iz vlastitih sredstava za 2026., a osobito za 2027. godinu planirani su u znatno manjem iznosu nego za 2025. budući da se ne očekuju dodatne znatne tekuće ni kapitalne pomoći iz državnog proračuna te su sukladno tome i manji rashodi i izdaci.

Napomena: U privitku ovog obrazloženja su tablice prihoda/rashoda i njegov su sastavni dio.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Zavod za prostorno uređenje nema posebnih razvojnih programa, osim onih iz djelokruga rada određenih Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji i uvođenje sustava GIS-a prostornih planova te transformacija prostornih planova u novu generaciju prostornih planova. Nakon donošenja zakonom propisanih pravilnika bit će potrebno uskladiti vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja, te izradu novih, odnosno transformaciju postojećih prostornih planova u novu generaciju prostornih planova što će vjerojatno zahtijevati uvođenje novog računalnog programa i edukaciju djelatnika.

POSTIGNUTI CILJEVI I REZULTATI PROGRAMA

Tijekom 2024. godine postignuti su ciljevi iz djelokruga rada Zavoda za prostorno uređenje i to:

- obrada podataka za područje Virovitičko-podravske županije za potrebe izrade Državnog plana prostornog razvoja;
- sudjelovanje i nadzor nad izradom svih prostornih planova JLS (izdavanje smjernica, mišljenja, sudjelovanje na javnim raspravama i sl);
- kontinuirano unošenje podataka o svim prostornim planovima (izmjenama i dopunama) na području Virovitičko-podravske županije u Katalog metapodataka (e-katalog) koji je dio Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) RH, prvenstveno u svrhu izdavanja lokacijskih informacija i e-dozvola;
- pravovremena obrada, ažuriranje i dostava prostornih planova za ISPU-a;
- rad na aktivnostima praćenja stanja u prostoru;
- uređivanje Baze prostornih planova;
- izdavanje očitovanja i mišljenja propisanih zakonskim propisima;
- izdavanje Izvoda iz prostorno planske dokumentacije;
- izrada grafičkih priloga za potrebe Upravnih odjela i ostalih pravnih subjekata i sl.
- izrada Izvješća o stanju u prostoru za JLS i Virovitičko-podravsku županiju

Pokazatelj uspješnosti za 2024. godinu je da su svi poslovi iz djelokruga rada Zavoda obavljeni pravovremeno i bez zaostataka.

KLASA: 400-08/24-01/01

URBROJ: 2189-79/1-24-5

Virovitica, 27.12.2024. godine

RAVNATELJICA:
Jasna Baranjec-Keserica, dipl.ing.arh.